

PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GFPI-F-023 V6.

Ciudad CALI – VALLE DEL CAUCA y fecha de diligenciamiento: 30/04/2026 de forma PRESENCIAL

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)  
Número de F C11082

Información general			
Regional:	VALLE		
Centro de formación:	Centro Nacional de asistencia Técnica a la Industria ASTIN	Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:	TECNOLOGIA EN COORDINACION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		No. Grupo: 2996241
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual
Estrategia formativa:	FPI	Fecha fin de la etapa lectiva:	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	KAREN GRIJALBA CRUZ	
	Tipo de documento:	C.C	
	N° de identificación:	1006072590	
	Contacto telefónico:	3204383110	
	Dirección:	Calle 14#40-15	
	Correo electrónico personal:	kcruz7549@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	karen_grijalbac@soy.sena.edu.co	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	8/abril/2024	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	JULIAN ANDRES ORTEGA PAREDES	
	Contacto telefónico:	3183931475	
	Correo electrónico institucional:	jaortegap@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	C.C.M INGENIERIA S.A.	
	Dirección:	CARRERA 23#13-203 PARCELACION LA Y-YUMBO	
	Nit:	805016737	
	Correo electrónico:	Jefesgi@ccmingenieria.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	YURY ANDREA MOSQUERA	
	Cargo:	Coordinadora de SGI	
	Contacto telefónico:	3148612218	
	Nombre otro contacto:	LINA MARCELA SULES	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3118476990	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	No aplica	
	Contacto telefónico:	No aplica	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



2996241

**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	09/04/20256	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/10/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	29/07/2025 SURA
Número de póliza ARL: C1108254216	No aplica	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		No aplica	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realizó de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.				
Resultados de aprendizaje	Implementación de requisitos normativos, de acuerdo con parámetros técnicos. Implementación de sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos. Documentación de procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. Monitoreo de sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inducción a la empresa (cada proceso). 09 de abril - 13 de abril.</li><li>- Diseño y creación de las actividades para la jornada ambiental y SST. 14 de abril - 23 de abril.</li><li>- Desarrollo de la jornada ambiental - Día de la tierra. 24 de abril (Todo el día).</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Brindar apoyo en las actividades de la semana de la salud (Hasta el 28 de abril)</li><li>- Realizar inventario de los elementos de protección personal EPP</li><li>- Diligenciar las salidas de los EPP en el sistema SIESA</li><li>- Creación de boletines del sistema de SST</li><li>- Creación de Infografías del plan de rutas de los servicios de transporte</li><li>- Apoyar en auditorias internas a los procesos</li></ul>				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registros de asistencia a la inducción Registros fotográficos y el boletín de Gestión Ambiental y SST Registros fotográfico y boletín del día de la tierra Registro fotográfico – Boletín de la semana de la salud Inventario de los EPP Registro de salidas en SIESA Boletines de sistema de SST Infografías de las rutas Informes de los hallazgos encontrados				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No aplica				

KAREN GRIJALBA CRUZ  
Firma del aprendiz

JULIAN ANDRES ORTEGA P  
Firma del instructor de seguimiento

YURI ANDREA MOSQUERA - COORDINADORA  
DE SGI  
Firma del ente co-formador



GFPI-F-023 V6.